

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Регистр по Психиатрии"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Регистр по Психиатрии.....	9
4.1	Общая информация о форме Регистр по Психиатрии.....	9
4.1.1	Условия доступа к форме.....	9
4.1.2	Описание формы.....	10
4.2	Создание в ЭМК извещения на включение в регистр по Психиатрии.....	12
4.3	Журнал Извещений по Психиатрии.....	13
4.3.1	Условия доступа к форме.....	13
4.3.2	Описание формы.....	14
4.3.3	Действия с Извещениями по Психиатрии.....	16
4.4	Действия с записями регистра по Психиатрии.....	18
4.4.1	Добавление записи регистра.....	18
4.4.2	Изменение записи регистра.....	19
4.4.3	Просмотр записи регистра.....	19
4.4.4	Просмотр ЭМК пациента.....	20
4.4.5	Исключение пациента из регистра.....	21
4.4.6	Удаление записи из регистра.....	22
4.4.7	Проверка при добавлении записи регистра.....	22
4.5	Специфика (психиатрия/наркология).....	22
4.5.1	Добавление спецификации по психиатрии/наркологии.....	22
4.5.2	Просмотр и редактирование спецификации.....	23
4.5.3	Печать карты обратившегося за психиатрической (наркологической) помощью.....	29

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по Психиатрии" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр по Психиатрии" предназначен для автоматизированного ведения регистра пациентов по психиатрическим заболеваниям.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

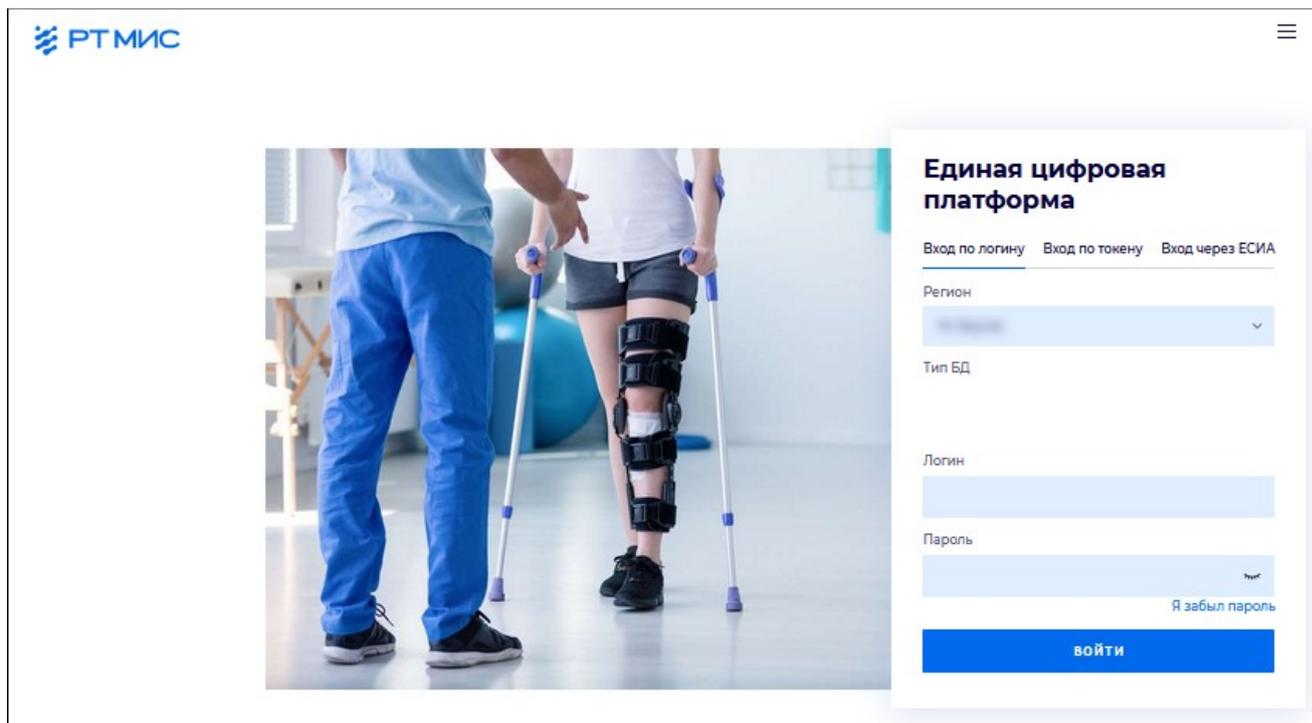
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Регистр по Психиатрии"

4.1 Общая информация о форме Регистр по Психиатрии

Форма "Регистр по Психиатрии" предназначена для ведения регистра пациентов больных психиатрическими заболеваниями.

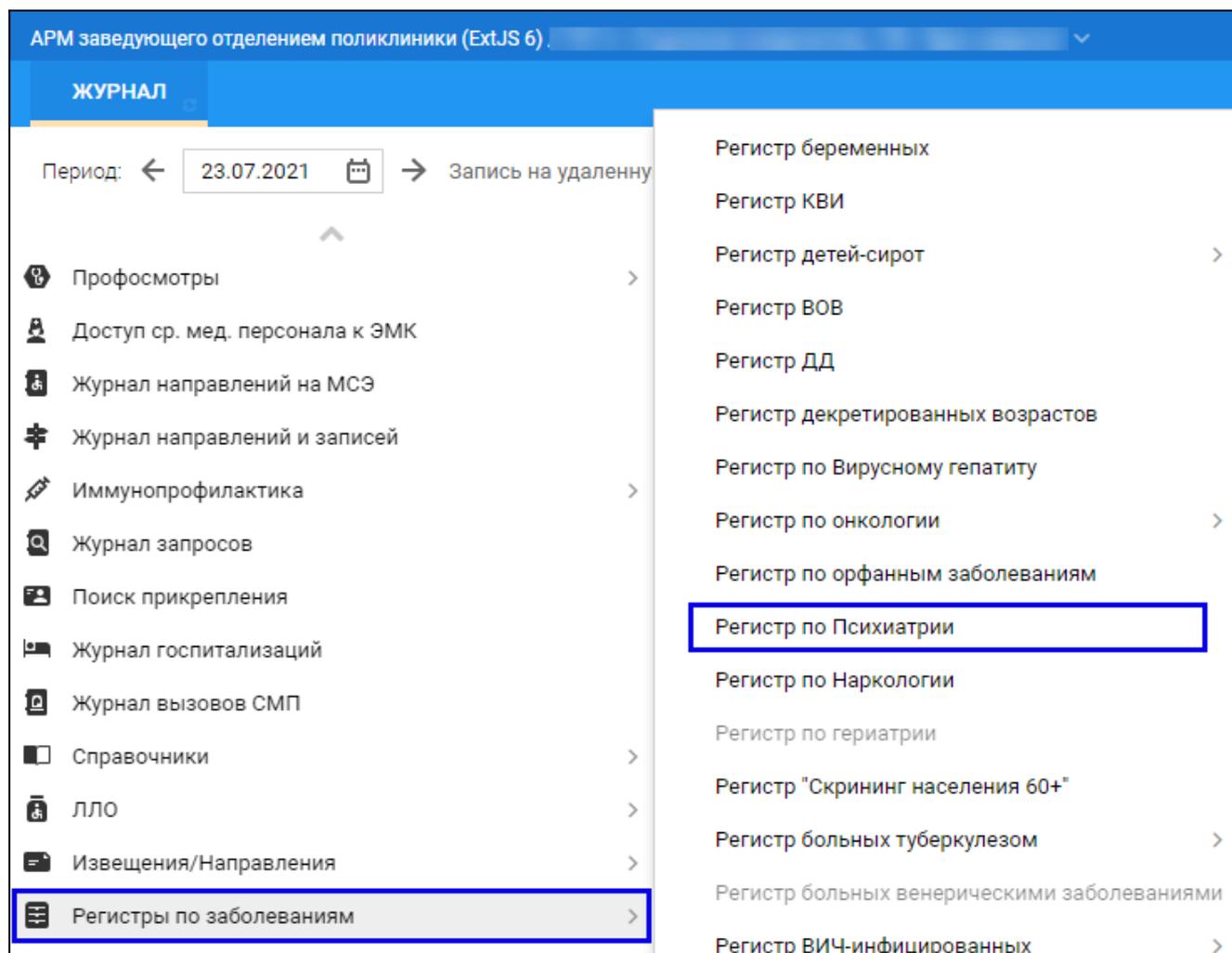
4.1.1 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ специалиста Минздрава;

при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "Регистр по Психиатрии".

Для доступа к форме нажмите кнопку "Регистры по заболеваниям" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Регистр по Психиатрии".



4.1.2 Описание формы

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- табличную часть – список пациентов больных психиатрическими заболеваниями;
- панель управления.

4.1.2.1 Панель фильтров

Панель фильтров предназначена для поиска пациентов больных психиатрическими заболеваниями и содержит следующие вкладки:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";
- "Адрес";
- "Льгота";
- "Регистр";
- "Диагнозы";
- "Пользователь".

Для поиска пациента больных психиатрическими заболеваниями:

- введите необходимое значение в поля фильтра на нужной вкладке;
- нажмите кнопку "Найти". В списке отобразятся пациенты больных психиатрическими заболеваниями, соответствующие заданному критерию.

4.1.2.2 Список пациентов больных психиатрическими заболеваниями

Табличная область содержит список пациентов больных психиатрическими заболеваниями, соответствующих условиям поиска, заданных на панели фильтров. При открытии формы "Регистр по Психиатрии" в списке отобразятся все записи регистра.

Список пациентов больных психиатрическими заболеваниями содержит поля:

- "Фамилия" – отображение фамилии пациента;
- "Имя" – отображение имени пациента;
- "Отчество" – отображение отчества пациента;
- "Дата рождения" – отображение даты рождения пациента;
- "МО, включившее в регистр" – отображение МО, включившее пациента в регистр;
- "Диагноз МКБ-10";
- "Дата включения в регистр";
- "Дата исключения из регистра";
- "Причина исключения из регистра";
- "МО прикрепления" – отображение МО прикрепления пациента.

4.1.2.3 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – добавление человека в регистр (подробнее см. раздел "Добавление записи регистра");
- "Изменить" – изменение данных пациента, включенного в регистр (подробнее см. раздел "Изменение записи регистра");
- "Просмотреть" – просмотр информации (подробнее см. раздел "Просмотр записи регистра");
- "Удалить" – удаление записи из регистра (подробнее см. раздел "Удаление записи регистра");
- "Обновить" – обновление списка;
- "Печать":
 - "Печать" – печать выбранной записи;
 - "Печать текущей страницы" – печать текущей страницы;
 - "Печать всего списка" – печать всех записей регистра;

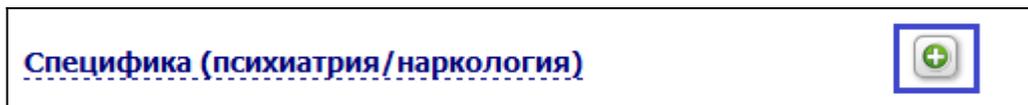
- "Открыть ЭМК" – просмотр ЭМК пациента;
- "Исключить из регистра" – исключение пациента из регистра (подробнее см. раздел "Исключение пациента из регистра").

4.2 Создание в ЭМК извещения на включение в регистр по Психиатрии

При выявлении у пациента впервые в жизни психиатрического диагноза необходимо поставить пациента на учет.

При указании в ЭМК пациента диагноза из группы психиатрических заболеваний отобразится раздел "Специфика (психиатрия/наркология)" для указания более подробных данных по заболеванию. Также будет произведена проверка на наличие у данного пациента созданного извещения о психиатрическом заболевании с привязкой к открытому заболеванию. Если извещение отсутствует, то предоставляется возможность создания извещения о заболевании:

- нажмите кнопку "Создать извещение о больном психическим/наркологическим заболеванием" рядом с заголовком раздела "Специфика (психиатрия/наркология)" **либо** рядом с полем "Диагноз" (2.0);



- отобразится форма "Извещение о психиатрическом заболевании: Добавление". Нажмите кнопку "Сохранить".

 A screenshot of a web form titled "Извещение о психиатрическом заболевании: Добавление". The form contains the following fields:

- Пациент: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Д/р: 21.06.2016 г.р. Пол: Мужской
- Диагноз: F20.9. Шизофрения неуточненная
- Врач, заполнивший извещение: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

 At the bottom of the form, there are three buttons: "Сохранить" (Save), "Помощь" (Help), and "Отмена" (Cancel). The text "КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА 0" is visible in the background.

Примечания:

- Включение в регистр выполняется, если пациент ранее не был включен в

регистр по данному типу заболевания.

- При необходимости изменить диагноз, данное действие выполняется с записью в регистре.
- Повторное включение в регистр по данному заболеванию недоступно.
Исключение: смена места жительства.

4.3 Журнал Извещений по Психиатрии

На форме "Журнал извещений по психиатрии" отображаются все выписанные извещения о больном с установленным психиатрическим диагнозом.

4.3.1 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ специалиста Минздрава;

при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "Регистр по Психиатрии".

Для доступа к форме нажмите кнопку "Извещения/Направления" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Журнал извещений по Психиатрии".

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6)

ЖУРНАЛ ЗАПИСЬ РЕГИСТРА

Период: ← 23.07.2021 → Запись на удаленную консультацию:

Принять без записи Вызвать СМП Записать

Д/Р (Возраст) Телефон

- Профосмотры
- Доступ ср. мед. персонала к ЭМК
- Журнал направлений на МСЭ
- Журнал направлений и записей
- Иммунопрофилактика
- Журнал запросов
- Поиск прикрепления
- Журнал госпитализаций
- Журнал вызовов СМП
- Справочники
- ЛЛО
- Извещения/Направления**
- Регистры по заболеваниям
- Особые категории пациентов
- Диспансерное наблюдение
- Поиск участков и врачей по адресу
- Патоморфология
- Шаблоны документов
- Управление рассылками
- Региональный РЭМД
- Извещения о ДТП
- Журнал запросов ВК
- Реестр заявок ЭЛН
- Родовые сертификаты

- Журнал Извещений форма №058/У
- Журнал Извещений по Вирусному гепатиту
- Журнал Извещений об онкобольных
- Журнал Извещений/Направлений об орфанных заболеваниях
- Журнал Извещений по Психиатрии**
- Журнал Извещений по Наркологии
- Журнал Извещений по туберкулезным заболеваниям
- Журнал Извещений о больных венерическим заболеванием
- Журнал Извещений о ВИЧ-инфицированных
- Журнал Извещений по нефрологии
- Журнал Извещений по профзаболеваниям
- Журнал Извещений/Направлений по ВЗН
- Журнал Извещений по паллиативной помощи

4.3.2 Описание формы

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- табличную часть – список извещений;
- панель управления.

Журнал Извещений по Психиатрии

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Извещение 7. Пользователь

Фамилия: Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория: не указано

Просмотреть Обновить Печать Открыть ЭМК Включить в регистр Не включать в регистр 1 / 45

Дата создания	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	ЛПУ прикр.	Диагноз МКБ-10	Дата вкл / невл в регистр
26.06.2017	ТЕСТ	АМБУЛ		21.02.1897		F61. Смешанные и другие расстро...	18.07.2017

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 45 из 45

Найти Сброс Показать количество записей Помощь Закрыть

4.3.2.1 Панель фильтров

Панель фильтров предназначена для поиска извещений и содержит следующие вкладки:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";
- "Адрес";
- "Льгота";
- "Извещение";
- "Пользователь".

Для поиска извещения:

- введите необходимое значение в поля фильтра на нужной вкладке;
- нажмите кнопку "Найти". В списке отобразятся извещения, соответствующие заданному критерию.

4.3.2.2 Список извещений

Табличная область содержит список извещений, соответствующих условиям поиска, заданных на панели фильтров. При открытии формы "Журнал Извещений по Психиатрии" в списке отобразятся все созданные извещения с типом "Психиатрия".

Список извещений содержит поля:

- "Дата создания";
- "Фамилия" – отображение фамилии пациента;
- "Имя" – отображение имени пациента;
- "Отчество" – отображение отчества пациента;
- "Дата рождения" – отображение даты рождения пациента;
- "МО прикрепления" – отображение МО прикрепления пациента;
- "Диагноз МКБ-10";
- "Дата вкл/невкл в регистр".

4.3.2.3 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Просмотреть" – просмотр информации;
- "Обновить" – обновление списка;
- "Печать":
 - "Печать" – печать выбранной записи;
 - "Печать текущей страницы" – печать текущей страницы;
 - "Печать всего списка" – печать всего списка;
- "Открыть ЭМК" – просмотр ЭМК пациента;
- "Включить в регистр" – включение пациента в регистр;
- "Не включать в регистр" – отмена включения пациента в регистр:
 - "Ошибка в Извещении";
 - Ошибка оператора".

4.3.3 Действия с Извещениями по Психиатрии

4.3.3.1 Просмотр Извещения

Для просмотра информации по извещению:

- выберите извещение в списке;
- нажмите кнопку "Просмотреть". Отобразится форма просмотра извещения.

4.3.3.2 Просмотр ЭМК пациента

Для просмотра ЭМК пациента, на которого выписано извещение:

- выберите извещение в списке;
- нажмите кнопку "Открыть ЭМК".

Отобразится ЭМК пациента, на которого было выписано извещение. ЭМК будет доступна для просмотра/редактирования в соответствии с правами пользователя.

4.3.3.3 Принятие решения о включении/невключении пациента в регистр

Для включения пациента в регистр:

- выберите извещение в списке;
- нажмите кнопку "Включить в регистр". Отобразится запрос подтверждения действий пользователя;

Примечание – Кнопка "Включить в регистр" доступна только для тех извещений, у которых не указана дата включения/не включения в регистр.

- нажмите "Да" для включения пациента в регистр. Для записи будет указана "Дата включения".

Для отказа от включения пациента в регистр:

- выберите извещение в списке;
- нажмите кнопку "Не включать в регистр". Отобразится форма выбора причины невключения в регистр;

Примечание – Кнопка "Не включать в регистр" доступна только для тех извещений, у которых не указана дата включения/не включения в регистр.

- выберите причину невключения в регистр: "Ошибка извещения", "Решение оператора". Для записи будет указана "Дата невключения в регистр".

4.4 Действия с записями регистра по Психиатрии

4.4.1 Добавление записи регистра

Для добавления записи регистра на пациента:

- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма поиска пациента;
- выберите пациента, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма добавления записи регистра с типом "Психиатрическое заболевание";

Запись регистра: Добавление

Пациент: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** Д/р: 20.01.1970 г.р. Пол: Женский

Дата включения в регистр: 27.07.2017

Диагноз: Введите код диагноза...

Врач: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Сохранить Помощь Отмена

- заполните поля формы:
 - "Дата включения в регистр" – поле ввода даты, обязательно для заполнения. Значение по умолчанию: текущая дата;
 - "Диагноз" – поле с выпадающим списком значений из справочника МКБ-10 с фильтром по диагнозам из группы "F", за исключением группы "F10–F19". Обязательно для заполнения;

- "Врач" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения. Врач, создавший запись. Значение по умолчанию: врач по основному прикреплению пациента на дату включения в регистр;
- нажмите кнопку "Сохранить". Система автоматически выполнит проверку на наличие записи в регистре (подробнее см. раздел "Проверка при добавлении записи в регистр").

Новая запись регистра на выбранного человека с указанным диагнозом отобразится на форме.

4.4.2 Изменение записи регистра

Для изменения записи регистра:

- выберите пациента в списке регистра;
- нажмите кнопку "Изменить" на панели инструментов. Отобразится форма редактирования записи регистра;
- внесите необходимые изменения;
- нажмите кнопку "Сохранить".

По завершении работы с формой нажмите кнопку "Закрыть".

4.4.3 Просмотр записи регистра

Для просмотра записи регистра:

- выберите пациента в списке регистра;
- нажмите кнопку "Просмотреть" на панели инструментов. Отобразится форма просмотра записи регистра.



ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, Д/р: 07.07.1987

Пол: **Женский**

Соц. статус: **Работающий (включая раб. пенсионеров), СНИЛС:**

Регистрация:

Проживает:

Полис: **46-27 375838**, Выдан: **01.07.2013**, ООО СФ "АНТА-МЕД", Закрыт:

Документ: , Выдан: ,

Работа:

Должность:

Прикрепление. ЛПУ: , Участок: **1**, Дата прикрепления: **05.12.2016**

[Диагноз](#)

[Динамика наблюдения](#)

[Динамика состояния](#)

[Сведения о госпитализациях](#)

[Сведения о госпитализациях](#)

[Принудительное лечение](#)

[Дополнительные сведения о больном](#)

Временная нетрудоспособность

Инвалидность по психическому заболеванию

Суицидальные попытки

Общественно-опасные действия

[Сведения об употреблении психоактивных средств](#)

Военно-врачебная комиссия

4.4.4 Просмотр ЭМК пациента

Для просмотра ЭМК пациента:

- выберите пациента в списке регистра;
- нажмите кнопку "Открыть ЭМК".

Отобразится ЭМК пациента.

4.4.5 Исключение пациента из регистра

Для исключения пациента из регистра:

- выберите пациента в списке регистра;
- нажмите кнопку "Исключить из регистра". Отобразится форма исключения из регистра;

- заполните поля формы:
 - поле "Причина исключения" обязательное для заполнения;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Пациент будет исключен из регистра. Для записи будет указана "Дата исключения из регистра".

Примечание – Исключение из регистра доступно только для записей регистра, у которых не указана "Дата исключения из регистра".

Исключение человека из регистра выполняется при заполнении полей спецификации "Дата закрытия карты (снятия с учёта)", "Причина прекращения наблюдения".

При исключении записи из регистра в специфике автоматически заполняются поля:

- "Дата закрытия карты (снятия с учёта)" = "Дата исключения из регистра";
- "Причина прекращения наблюдения" = "Причина исключения из регистра".

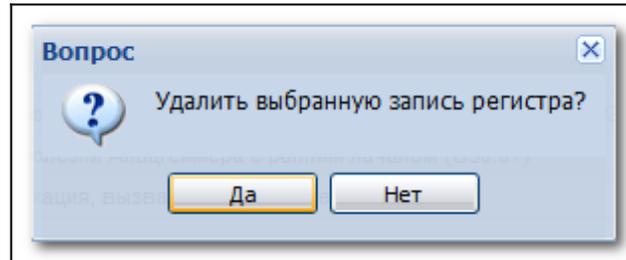
При повторном добавлении пациента в регистр (при добавлении в регистр пациента, который прежде был исключен из него) очищаются следующие поля:

- "Дата закрытия карты (снятия с учёта)";
- "Причина прекращения наблюдения";
- "Дата исключения из регистра";
- "Причина исключения из регистра".

4.4.6 Удаление записи из регистра

Для удаления записи из регистра:

- выберите пациента в списке регистра;
- нажмите кнопку "Удалить". Отобразится запрос подтверждения действия;



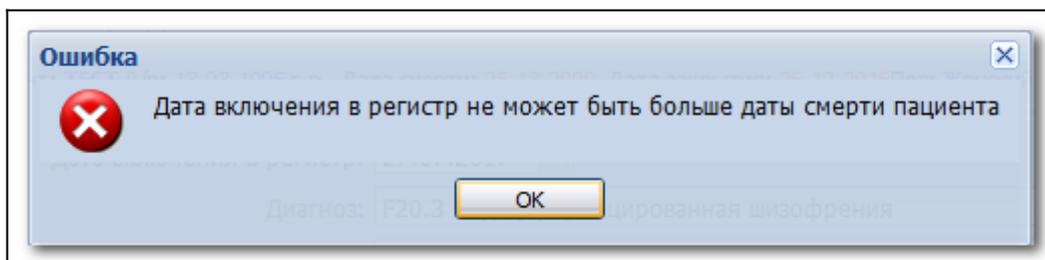
- нажмите "Да" для подтверждения действия.

Запись будет удалена из регистра по психиатрии.

4.4.7 Проверка при добавлении записи регистра

При сохранении записи регистра производится проверка на наличие добавленной записи регистра на данного пациента с пустым полем "Дата исключения из регистра" и диагнозом, который совпадает с диагнозом добавляемой записи регистра. Если такая запись уже существует, отобразится ошибка: "На выбранного пациента уже существует запись регистра с данным заболеванием по психиатрии".

Значение поля "Дата включения в регистр" не может быть больше, чем дата смерти человека. Если дата включения в регистр позже даты смерти пациента, то отобразится ошибка: "Дата включения в регистр не может быть больше даты смерти пациент".



4.5 Специфика (психиатрия/наркология)

4.5.1 Добавление специфика по психиатрии/наркологии

Раздел для добавления специфика по психиатрии/наркологии автоматически становится доступен в ЭМК пациента, если в посещении или движении был установлен диагноз:

- психиатрический диагноз – диагноз из группы F, за исключением диагнозов F10.0 – F19.9;
- наркологический диагноз – диагноз из группы F10.0 – F19.9.

The screenshot displays a mobile application interface for a medical system. At the top, there are two tabs: "психиатрии с 01.12.2021" and "Приёмное отделение с 01.12.2021". Below the tabs is a navigation menu with icons and labels: "Движение", "Наблюдения", "Специфика" (highlighted), "Календарь назначений", "Направления", "Услуги", and a scroll indicator. The main content area is titled "Специфика" and contains the text "Специфика по психиатрии" followed by a blue link "Подробнее". Below this, the diagnosis is listed as "F20.0 Параноидная шизофрения" and the date of diagnosis is "01.11.2021". At the bottom, there is a blue navigation bar with the following items: "ИССЛЕДОВАНИЯ", "НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ", "РЕЦЕПТЫ", "ФАЙЛЫ", "РАССЧИТАНИ", and a right-pointing arrow.

4.5.2 Просмотр и редактирование спецификации

Для просмотра или редактирования спецификации нажмите ссылку "Подробнее".

Форма N 066-1/у-02 "Статистическая карта вышедшего из психиатрического (наркологического) стационара"

Диагноз

Дата включения в регистр: **01.11.2021**

Дата начала заболевания: **01.11.2021**

Сопутствующее психическое (наркологическое) заболевание: Не указано

Сопутствующее соматическое (в т.ч. неврологическое) заболевание: Не указано

Исход заболевания: Не указано

Диагноз

Дата установления (пересмотра)	Диагноз	Диагноз основного заболевания (+)
01.11.2021	F20.00. Параноидная шизофрения, непрерывный тип течения	F20.0. Параноидная шизофрения

Динамика наблюдения

Дата закрытия карты (снятия с учета): Не указано

Причина прекращения наблюдения: Не указано

Динамика наблюдения

МО наблюдения	Вид амбулаторной помощи	Помощь оказывается с	Дата закрытия
ГКП 2	Амбулаторное принудительное наблюдение и лечение	01.11.2021	

Контроль посещений

Назначено	Явился
05.11.2021	05.11.2021

Динамика состояния

Сведения о госпитализациях

Сведения о госпитализациях

МО	Цель госпитализации	Период лечения	Диагноз в соответствии с V классом МКБ-10 (*)	Диагноз основного заболевания (+)
----	---------------------	----------------	---	-----------------------------------

Для добавления данных:

- наведите курсор на наименование подраздела или параметра и нажмите отобразившуюся кнопку "Добавить";



- отобразится соответствующая форма добавления данных;

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Некоторые данные заполняются автоматически из данных посещения. Для заполнения других данных:

- нажмите ссылку "Не указано";
- введите/выберите в выпадающем списке значение параметра. Редактирование данных осуществляется аналогичный образом.

Специфика содержит следующие поля/данные:

- раздел "Диагноз":
 - "Дата включения в регистр" – поле ввода даты, обязательно для заполнения;
 - "Дата начала заболевания" – поле ввода даты, обязательно для заполнения;
 - "Сопутствующее психическое (наркологическое) заболевание" – поле с выпадающим списком значений из справочника МКБ-10;
 - "Сопутствующее соматическое (в т.ч. неврологическое заболевание)" – поле с выпадающим списком значений из справочника МКБ-10;
 - "Исход заболевания" – поле с выпадающим списком;
 - подраздел "Диагноз" – формируется автоматически из ЭМК пациента и содержит поля:
 - "Дата установления (пересмотра)" – указывается дата создания документа;
 - "Диагноз" – заполняется из поля "Основной диагноз";
 - "Диагноз основного заболевания" – заполняется из поля "Заключ. диагноз";

Примечание – Если пациенту установлен диагноз по психиатрии, то в поле "Диагноз" можно выбрать только диагноз по психиатрии (деменции, F00-F09).

- раздел "Динамика наблюдения":
 - "Дата закрытия карты (снятия с учета)" – поле ввода даты;
 - "Причина прекращения наблюдения" – поле с выпадающим списком;
 - подраздел "Динамика наблюдения" – область отображения результатов:
 - "МО наблюдения" – заполняется из поля "ЛПУ наблюдения";
 - "Вид амбулаторной помощи" – заполняется из поля "Вид амбулаторной помощи";
 - "Помощь оказывается с" – заполняется из поля "Помощь оказывается с";

- подраздел "Контроль посещений" – область отображения результатов:
 - "Назначено" – заполняется из поля "Назначено";
 - "Явился" – заполняется из поля "Явился";
- раздел "Динамика состояния" – область отображения результатов:
 - "Дата начала ремиссии" – заполняется из поля "Дата начала ремиссии";
 - "Дата окончания ремиссии" – заполняется из поля "Дата окончания ремиссии";
 - "Длительность ремиссии" – заполняется из поля "Длительность ремиссии";
- раздел "Сведения о госпитализациях":
 - подраздел "Сведения о госпитализации – область отображения результатов. Если специфика заполняется из движения в стационаре, то в рамках движения возможно добавить только одну запись в подразделе "Сведения о госпитализациях":
 - "МО" – заполняется из поля "ЛПУ";
 - "Цель госпитализации" – заполняется из поля "Цель госпитализации";
 - "Период лечения" – заполняется из поля "Дата поступления" и "Дата выбытия";
 - "Диагноз в соответствии с V классом МКБ-10" – заполняется из поля "Диагноз в соответствии с V классом МКБ-10";
 - "Диагноз основного заболевания" – заполняется из поля "Диагноз основного заболевания";
 - подраздел "Принудительное лечение" – область отображения результатов:
 - "Период лечения" – заполняется из поля "Дата начала" и "Дата окончания";
 - "Вид лечения" – заполняется из поля "Вид принудительного лечения";
- раздел "Дополнительные сведения о больном":
 - "Число дней работы в ЛТМ" – поле ввода текста. Вводится целое неотрицательное число 3 знака;
 - "Число дней лечебных отпусков (за период госпитализации)" – поле ввода текста. Вводится целое неотрицательно число 3 знака;
 - "Число лечебных отпусков (за период госпитализации)" – поле ввода текста. Вводится целое неотрицательное число 2 знака;
 - "Инвалид ВОВ" – поле с выпадающим списком значений (Да/Нет);
 - "Участник ВОВ" – поле с выпадающим списком значений (Да/Нет);

- "Образование" – поле с выпадающим списком;
- "Число законченных классов среднеобразовательного учреждения" – поле ввода текста. Вводится целое неотрицательное число 2 знака;
- "Учится" – поле с выпадающим списком значений (Да/Нет);
- "Источник средств существования" – поле с выпадающим списком;
- "Проживает" – поле с выпадающим списком значений (В семье/Один);
- "Условия проживания" – поле выпадающим списком. Значение по умолчанию: "Бомж", если на форме "Человек: Редактирование" в поле "Соц. статус" выбрано "БОМЖ";
- "Дата обращения к психиатру (наркологу) впервые в жизни" – поле ввода даты;
- "Судимости до обращения к психиатру (наркологу)" – поле с выпадающим списком (Да/Нет);
- "Дата смерти" – поле ввода даты;
- "Причина смерти" – поле с выпадающим списком значений. Доступно для выбора и обязательно для заполнения, если в поле "Дата смерти" выбрано не пустое значение, иначе пусто и недоступно для выбора;
- подраздел "Недобровольное освидетельствование" – область отображения результатов:
 - "Дата прохождения" – заполняется из поля "Дата прохождения";
 - "ЛПУ" – заполняется из поля "ЛПУ";
- подраздел "Обследование на ВИЧ" – область отображения результатов:
 - "Дата" – заполняется из поля "Дата";
 - "Результат" – заполняется из поля "Результат";
- раздел "Временная нетрудоспособность":
 - "Дата открытия БЛ" – заполняется из поля "Дата открытия БЛ";
 - "Дата закрытия БЛ" – заполняется из поля "Дата закрытия БЛ";
 - "Число дней ВН" – значение рассчитывается автоматически: разница между значениями полей "Дата открытия больничного листа" и "Дата закрытия больничного листа";
 - "Диагноз" – заполняется из поля "Диагноз";
- раздел "Инвалидность по психическому заболеванию":
 - "Дата установления (пересмотра)" – заполняется из поля "Дата установления (пересмотра)";

- "Группа инвалидности" – заполняется из поля "Группа инвалидности";
- "Срок очередного переосвидетельствования" – заполняется из поля "Срок переосвидетельствования";
- "Место работы (для работающих)" – заполняется из поля "Место работы";
- раздел "Суицидальные попытки":
 - "№ п/п" – порядковый номер, проставляется автоматически в порядке возрастания, недоступно для редактирования;
 - "Дата совершения" – заполняется из поля "Дата совершения";
- раздел "Общественно-опасные действия":
 - "Дата совершения ООД" – заполняется из поля "Дата совершения";
 - "Статья УК" – заполняется из поля "Статья УК";
- раздел "Сведения об употреблении психоактивных средств":
 - "Использование чужих шприцов, игл, приспособлений" – поле с выпадающим списком (Да/Нет);
 - "Проживание с потребителем психоактивных средств" – поле с выпадающим списком (Да/Нет);
 - подраздел "Возраст начала употребления психоактивных веществ":
 - "Наименование" – заполняется из поля "Наименование";
 - "Тип приема" – заполняется из поля "Тип приема";
 - "Возраст" – заполняется из поля "Полных лет";
 - подраздел "Употребление психоактивных веществ":
 - "Вид вещества" – заполняется из поля "Вид вещества";
 - "Наименование" – заполняется из поля "Наименование";
 - "Тип приема" – заполняется из поля "Тип приема";
 - подраздел "Полученный объем наркологической помощи":
 - "МО" – заполняется из поля "ЛПУ оказавшее помощь";
 - "Дата оказания помощи" – заполняется из поля "Дата помощи";
 - "Тип объема наркологической помощи" – заполняется из поля "Тип объема наркологической помощи";
- раздел "Военно-врачебная комиссия":
 - "Дата осмотра" – заполняется из поля "Дата осмотра";
 - "Диагноз предварительный" – заполняется из поля "Диагноз предварительный";
 - "Дата установки диагноза" – заполняется из поля "Дата установки диагноза";

- "ВВК" – заполняется из поля "ВВК";
- "Заключительный диагноз" – заполняется из поля "Заключительный диагноз";
- "Дата установки заключительного диагноза" – заполняется из поля "Дата установки заключительного диагноза";

4.5.3 Печать карты обратившегося за психиатрической (наркологической) помощью

Для вывода на печать карты обратившегося за психиатрической (наркологической) помощью:

- перейдите по ссылке "Форма N 030-1/у-02 "Карта обратившегося за психиатрической (наркологической) помощью";
- на отдельной вкладке браузера отобразится карта по форме N 030-1/у-02.

Форма N 066-1/у-02 "Статистическая карта выбывшего из психиатрического (наркологического) стационара"

Диагноз

Дата включения в регистр: **01.11.2021**